

Názov účtovnej jednotky

O b e c S o m o t o r

(adresa, IČO)

Somotor, IČO: 00331945

**Názov vnútro podnikovej
smernice**

Tvorba a použitie sociálneho fondu

Prílohy

Číslo smernice

04/2016

Rozsah platnosti

**Za správnosť smernice
zodpovedá**

Ján Juhász, starosta obce

**Za dodržiavanie smernice
zodpovedá**

Iveta Takáčová, účtovníčka obce

**Platnosť smernice pre
obdobie**

Od 01.06.2016

Schválil

Ján Juhász, starosta obce

Článok I

Všeobecné ustanovenia

Právna úprava:

1. Zamestnávateľ v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vytvára sociálny fond, ktorý slúži k realizácii podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov. Posledná novela zákona č. 474/2008 Z. z. nadobudla účinnosť 1.1. 2009.
2. Opatrením MF Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a v znení opatrenia MF SR z 10. decembra 2014 č. MF/23231/2014-31, v znení neskorších predpisov a doplnkov.
3. Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Článok II

Tvorba sociálneho fondu

V obci Somotor nie je uzatvorená Kolektívna zmluva, preto sa pri tvorbe Sociálneho fondu na obecnom úrade vychádza z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pri výkone práce vo verejnom záujme.

1. Sociálny fond je tvorený **povinným** prídélom vo výške 1 % a ďalším prídélom vo výške 0,5% zo súhrnu funkčných plátov všetkých zamestnancov Obecného úradu v pracovnom pomere, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Na tvorbe sociálneho fondu sa podieľa aj starosta obce, nakoľko táto skutočnosť vyplýva zo zákona č.253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest §2 ods.3,4. v znení neskorších predpisov.
2. Sociálny fond môže zamestnávateľ vytvárať **nepovinne** z ďalších zdrojov, ktorými môžu byť dary, dotácie, príspevky zamestnávateľa do fondu a iné zdroje.

Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu, t.j. 10-teho v mesiaci. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu.

Článok III

Účtovanie sociálneho fondu

1. Tvorba základných **povinných** prídeltov do sociálneho fondu na strane MD účtu 527 – *Zákonné sociálne náklady* a na strane D účtu 472 – *Závázky zo sociálneho fondu*. ÚJ môže účtovať o druhoch povinných prídeltov v rámci analytických účtov. Tvorba SF z povinných prídeltov sa zahŕňa do daňovo uznaných nákladov (výdavkov) podľa § 19 ods. 1 z. č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v zn. neskorších predpisov.
2. Tvorba sociálneho fondu **vo výške nepovinného prídeltu** (napr. peňažný dar, dotácia) na strane MD účtu 221 – *Bankové účty* alebo 211 – *Pokladnica* a na strane D účtu 472 – *Závázky zo sociálneho fondu*.
3. Čerpanie sociálneho fondu sa účtuje na strane MD účtu 472 – *Závázky zo sociálneho fondu* a na strane D účtu 333 – *Ostatné závázky voči zamestnancom* príp. účet 213 – *Ceniny (príspevok na stravnú jednotku, gastrolístky)*.

Článok IV

Použitie sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na stravovanie vo výške 0,21 € z ceny jedla alebo z ceny stravného lístka.
 2. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily / wellnes a masážne služby/ vo výške 10.-€ ročne.
 3. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na účasť na kultúrnej a športovej podujatia vo výške 5.- € ročne na zamestnanca.
 5. Použitie prostriedkov sociálneho fondu pri životných jubileách.
 - a) Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje vecný alebo peňažný dar ako uznanie a ocenenie dlhoročnej práce pri príležitosti:
 - odchodu zamestnanca do starobného (invalidného) dôchodku vo výške 100 €,
 - dosiahnutia 50 rokov, 55 rokov a 60 rokov vo výške 100,00 €
 - pri príležitosti narodenia dieťaťa vo výške 50.-€
- Dar sa poskytuje zamestnancovi, ktorý v roku poskytnutia je zamestnaný u zamestnávateľa nepretržite po dobu najmenej 5 rokov.
- b) Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytne kvety (kyticu) pri príležitosti svadby zamestnanca/-kyne, narodenia dieťaťa alebo pri úmrtí zamestnanca/-kyne bez ohľadu na dobu zamestnania.
6. Pri realizácii podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov a

skvalitnenia pracovného prostredia sa po dohode zamestnávateľa a zamestnancov sa v r.2016 použijú peňažné prostriedky Sociálneho fondu jednorázovo na zakúpenie klimatizácie a kancelárskych stoličiek do kancelárií OcÚ a zdravotnej obuvi pre všetkých zamestnancov obce.

Článok V

Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu

V zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona o dani z príjmov sú príjmy z prostriedkov sociálneho fondu poskytované podľa zákona o sociálnom fonde **zdaniteľnými príjmami**. Výnimku zo zdanenia príjmov zo sociálneho fondu (§ 5 ods. 7 písm. b) zákona o dani z príjmov) tvorí hodnota stravy a nealkoholických nápojov spotrebovaných na pracovisku, kvetov (kytic) z dôvodov uvedených v čl. IV bod 5 písm. b.

Príspevky poskytnuté zamestnancom zo sociálneho fondu sú súčasťou zdaniteľnej mzdy za kalendárny mesiac alebo zdaňovacie obdobie a zdaňované preddavkom na daň 19%.

Článok VI

Záverčné ustanovenie

1. Peňažné a nepeňažné dary budú poskytované zamestnancom v nadväznosti na dostatok prostriedkov na účte sociálneho fondu a iba v tom roku na ktorý pripadne výročie.
2. Táto smernica sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na tvorbe sociálneho fondu.
3. Táto vnútorná smernica platí od 01.06.2016.

V Somotore, 31.05.2016

Ján Juhász
starosta obce