

OBEC SOMOTOR
Obchodná 39/7, 076 35 Somotor

Smernica č. 5/2016

**o zabezpečení prevádzky a používaní služobného
motorového vozidla**

Smernica č. 5/2016

o zabezpečení prevádzky a používaní služobného motorového vozidla

Čl. IVšeobecné ustanovenia

1. Smernica sa vzťahuje na prevádzku a používanie služobného motorového vozidla Obce Somotor starostom obce Somotor, zamestnancami Obce Somotor a poslancami Obecného zastupiteľstva pri plnení ich pracovných úloh. a používanie súkromných motorových vozidiel zamestnancami Obce Somotor
2. Obec zabezpečuje prevádzku motorového vozidla vo svojom vlastníctve v súlade s požiadavkami bezpečnej cestnej premávky, a najmä zabezpečuje bežnú prevádzku motorového vozidla, vrátane pravidelných servisných prehliadok.
3. Starosta obce, zamestnanci obce a poslanci Obecného zastupiteľstva Somotor sú povinní pri prevádzke služobného motorového vozidla dodržiavať zásady hospodárnosti, efektívnosti a bezpečnosti.

Čl. II

Schvaľovanie použitia služobného motorového vozidla

1. Použitie služobného motorového vozidla , ktoré je vo vlastníctve obce Somotor je oprávnený schváliť starosta obce.
2. Starosta obce má vydaný „príkaz“ platný pre územie okresu Trebišov a Košice. Pri služobných cestách mimo uvedené okresy sa vypisuje „Žiadanka na prepravu“, ktorou je „Príkaz na cestu“ , ktoré podpisuje zástupca starostu a na použitie služobného motorového vozidla mimo územie SR vydáva súhlas OZ a potvrdzuje ho starosta obce.
3. Schválenie použitia motorového vozidla sa vykoná na predpísanom tlačive „Žiadanka na prepravu“, ktoré musí byť kompletne vypísané.

Čl. III

Oprávnenie viesť služobné motorové vozidlo

1. Služobné motorové vozidlo obce môžu viesť okrem starostu obce, zamestnanci obce a poslanci Obecného zastupiteľstva /ďalej len „vodič“ /, ktorí spĺňajú zákonom stanovené podmienky, t.j. sú držiteľmi platného vodičského oprávnenia pre príslušný druh vozidla .

Čl. IV Rozpis ciest motorového vozidla

1. Každá cesta sa môže uskutočniť len na základe vyplnenej a schválenej žiadanky. Písomnú žiadanku na použitie služobného motorového vozidla predkladajú zamestnanci starostovi
2. Žiadanka podľa bodu 1. sa predloží deň vopred, najneskôr do 14.00 hod. V odôvodnených prípadoch je možné predložiť žiadanku v deň jazdy.

Čl. V Povinnosti vodičov

1. Vodič, ktorému bolo pridelené služobné motorové vozidlo na základe predloženej žiadanky je:
 - a) zodpovedný za technický stav zvereného motorového vozidla /kontroluje technický stav vozidla pred začiatkom jazdy, v priebehu a po skončení jazdy/,
 - b) povinný skontrolovať, či zapísaný stav súhlasí so stavom tachometra,
 - c) povinný mať so sebou platné doklady predpísané pre vedenie motorových vozidiel,
 - d) povinný mať pri sebe počas jazdy „Žiadanku na prepravu“ s vyplneným príkazom na jazdu
 - e) oprávnený prepravovať len osoby schválené na žiadanke,
 - f) zabezpečuje tankovanie služobného motorového vozidla,
 - g) zodpovedá za dodržiavanie platných právnych predpisov a noriem súvisiacich s cestnou premávkou /najmä zákon č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška č. 9/2009 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov/,
 - h) je povinný vykonávať údržbu služobného motorového vozidla počas doby, kedy služobné motorové vozidlo využíva,
2. Skutočnosti súvisiace s porušením právnych predpisov, ako aj s poškodením motorového vozidla, alebo skutočnosti súvisiace s dopravnou nehodou, na ktorej mal vodič účasť je vodič povinný nahlásiť starostovi, v jeho neprítomnosti zástupcovi starostu najneskôr do 24 hodín.
3. Vodič služobného motorového vozidla je povinný po ukončení jazdy, najneskôr na nasledujúci pracovný deň oznámiť tomu, kto jazdu povolil alebo nariadil, zmeny smeru a cieľa služobnej cesty, ak k zmene došlo.
4. Vodič služobného motorového vozidla je povinný viesť záznam o prevádzke motorového vozidla v knihe prevádzky, pričom v zázname je povinný uviesť:
 - a) dátum uskutočnenia služobnej cesty,
 - b) odkiaľ a kam bola služobná cesta realizovaná /cieľ cesty/,
 - c) účel služobnej cesty,
 - d) čas odchodu a príchodu,
 - e) stav km uvádzaných tachometrom pred a po skončení jazdy /odjazdené kilometre/,
 - f) mená a podpisy prepravovaných osôb,
 - g) podpis vodiča.
5. Po ukončení jazdy vodič služobného motorového vozidla odstaví vozidlo na určené miesto.
6. Kniha prevádzky a kľúče služobného motorového vozidla sú uložené u starostu obce.

7. Obecný úrad vedie prevádzkovanom motorovom vozidle nasledovnú evidenciu:
- počet najazdených kilometrov
 - spotrebu pohonných hmôt v litroch na 100 kilometrov
 - náklady na materiál, údržbu a opravy
 - náklady /odpis/ na vozidlom
 - ostatné náklady /napr. poisťné, diaľničné známky/

Čl. VI

Parkovanie služobného motorového vozidla

1. Stálym miestom parkovania služobného motorového vozidla je bydlisko starostu. Vzhľadom k tomu, že starosta je vodičom služobného motorového vozidla a služobné auto parkuje v mieste bydliska, cesta do práce a z práce sa považuje za pracovnú cestu z toho dôvodu, že pracoviskom starostu obce nie je len budova OcÚ Somotor ale celá obec s troma katastrami obce /Somotor, Věč, Nová Vieska pri Bodrogu/.
2. Pracovné cesty služobným motorovým vozidlom sa začínajú a končia pred budovou Obecného úradu okrem starostu obce.
3. Po skončení pracovnej cesty počas pracovnej doby je vodič povinný odstaviť služobné motorové vozidlo pred obecným úradom, ak pracovná cesta skončí po pracovnej dobe, na stálom mieste parkovania.
4. Súhlas na parkovanie v mieste trvalého bydliska vodiča dáva starosta písomne. V takomto prípade je vodič zodpovedný za zabezpečenie vozidla proti neoprávnenému použitiu, krádeži alebo poškodeniu.

Čl. VIII

Použitie súkromného motorového vozidla na služobnú cestu

1. Použitie súkromného motorového vozidla je možné len vo výnimočných prípadoch a to najmä vtedy, ak nie je k dispozícii služobné motorové vozidlo a uskutočnenie služobnej cesty súkromným motorovým vozidlom je účelné a hospodárne vzhľadom na využitie pracovného času a finančné náklady.
2. Použitie súkromného motorového vozidla na služobnú cestu povoľuje zamestnancom obce starosta obce.
3. Za použitie súkromného vozidla pre služobné účely sa poskytuje náhrada v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Čl. IX

Poistenie motorového vozidla

1. Obec uzatvára povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijné poistenie motorového vozidla s minimálnou spoluúčasťou na nehode s územnou platnosťou pre Slovenskú republiku a Európu, a to podľa možností a podmienok u poisťovacích spoločností pôsobiacich na území SR.

2. Každú škodu, spôsobenú pri prevádzke motorového vozidla je poverený vodič, ktorý viedol alebo parkoval motorové vozidlo v čase poškodenia povinný ihneď ohlásiť starostovi a škodu, ktorá presahuje výšku stanovenú osobitným predpisom je povinný ohlásiť dopravnej polícii a starostovi.

Čl. X
Záverečné ustanovenia

1. Smernicu č. 5/2016 je možné meniť len písomne formou dodatku.
2. Smernica č. 5/2015 nadobúda účinnosť dňa 16. júna 2016.

V Somotore, 15.6.2016

Ján Juhász
starosta